



Association du Musée du Sable

127 rue des Plesses
Le Château d'Olonne
85180 Les Sables d'Olonne
Tel : 02 51 22 04 94
Mail : museedusable@gmail.com
Web : www.museedusable.com
N°SIRET : 424 797 686 00013

Offre d'emploi de l'Association du Musée du Sable

Titre du poste : **Coordinateur.trice adjoint.e de la Fête de la Science en Vendée**

Type de contrat : **CDD tout public**

Durée : **1 mois** (du 14 Septembre au 15 Octobre 2021).

Rémunération : **1554.58 €** (brut) / mois

Travail hebdomadaire : **35H00**

Travail exceptionnel : samedi 2 Octobre ; samedi 9 et dimanche 10 Octobre 2021

Lieu de travail : Les Sables d'Olonne principalement (siège social de l'Association du Musée du Sable).

Quelques déplacements sont à prévoir à la Roche-sur-Yon.

Période de dépôt des candidatures : **du 13 Août au 28 Août 2021.**

Entretiens : **jeudi 2 Septembre 2021**

Présentation de notre association :

L'Association du Musée du Sable coordonne la Fête de la Science en Vendée depuis plus de 20 ans. Cette manifestation soutenue par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, et par la Région des Pays de la Loire, permet aux publics scolaires et grand public de découvrir des projets menés par des associations, entreprises, écoles, collèges, lycées sur des thématiques scientifiques diverses. Tous les projets proposés dans le cadre de cette manifestation sont accessibles gratuitement pour TOUS.

En cette édition 2021, nous organisons deux Villages des Sciences en Vendée qui se dérouleront à la Roche-sur-Yon le vendredi 1^{er} et samedi 2 Octobre puis celui des Sables d'Olonne du jeudi 7 au dimanche 10 Octobre inclus.

Vos missions :

Votre mission sera d'aider et d'accompagner la Coordinatrice Vendée à organiser cette manifestation dans l'ensemble du département.

- Préparation et distribution du matériel de communication
- Aide à la préparation et diffusion d'articles sur les réseaux sociaux
- Accompagnement à la présentation départementale de la manifestation aux médias (TV, journaux, radios...)
- Aide à l'organisation des Villages des Sciences :

- Besoins matériel des porteurs de projets
- Installation
- Inscription des scolaires et gestion du planning de visite
- Préparation des outils de communication spécifiques aux Villages des Sciences
- Accueil et gestion des publics

Vous travaillerez le samedi 2 Octobre ainsi que le samedi 9 et dimanche 10 Octobre.

Les heures supplémentaires éventuelles seront récupérées pendant votre mission.

Savoir-faire :

- Expérience dans l'organisation d'événementiel exigée (minimum 1 mois)
- Facilité à la rédaction d'articles
- Connaissance de Word et d'Excel

Savoir-être :

- Capacité d'adaptation
- Bonne gestion du stress
- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation

Informations complémentaires :

Permis B avec véhicule personnel exigés.

Pass sanitaire exigé (sur justificatif) pour la prise de fonction sur ce poste.

Si votre candidature est retenue, les entretiens se dérouleront le jeudi 2 Septembre 2021.

Des documents ou informations complémentaires sur votre candidature pourront vous être demandés afin de préparer au mieux l'entretien de recrutement.

Lettre de motivation + CV à adresser à :

Association du Musée du Sable

Monsieur DANIEL Jean-Claude

museedusable@gmail.com