



# APPEL A PROJET GUIDE DU PORTEUR DE PROJET



★ En premier lieu, il vous faut choisir le département dans lequel aura lieu l'événement que vous proposez.

★ Si vous souhaitez proposer un projet dans plusieurs départements, il faut remplir un formulaire distinct par département. Vous pouvez également contacter les coordinations des départements dans lesquels vous souhaitez déposer un projet pour voir s'il est possible de ne déposer qu'un seul projet pour l'ensemble des départements.

★ Les données en bleues doivent être obligatoirement renseignées. Vous ne pourrez pas accéder aux questions suivantes sans cela.

Vous pouvez interrompre le renseignement du questionnaire. Pour cela, il vous suffit de cliquer sur le bouton pause (en bas du questionnaire, à côté du bouton suivant) puis de renseigner votre adresse email. Vous recevrez un message qui vous permettra de reprendre où vous en étiez.

## Section 1 : Présentation de votre structure

- Nom de la structure

- Type de la structure

*En sélectionnant le type de structure, votre projet sera ouvert ou non à une demande de subvention (section 4). Les structures pouvant bénéficier d'une subvention sont les associations, les compagnies d'artistes constituées en association et les établissements scolaires (hors enseignement supérieur).*

- Nom du responsable de la structure

- Civilité

- Fonction du responsable de la structure

- Courriel

- Adresse

- BP

- Code postal

- Commune

- Téléphone

- Site Internet

- Facebook

- Twitter

- Instagram

## Section 2 - Présentation du responsable du projet

- Le responsable du projet est-il la même personne que le responsable de la structure ?

*Si oui : passage directement à la section 3*

*Si non :*

- Nom du responsable de la structure

- Civilité

- Fonction du responsable de la structure

- Courriel

- Téléphone

## Section 3 : Présentation du projet

- Titre du projet

- Type de projet



- Résumé pour la communication (limité à 1000 caractères)
- Description détaillée

*Cette partie est destinée au Comité de labellisation pour la validation du projet. Elle doit décrire la thématique et la façon de la présenter au public*

- Votre projet s'inscrit-il dans la thématique nationale 2022 ?

*La thématique cette année est la suivante : Changement climatique, atténuation et adaptation. Il n'est pas obligatoire de s'inscrire dans la thématique annuelle. Vous pouvez tout à fait proposer un projet dans un autre champ thématique.*

- Thème principal du projet
- Quels sont les objectifs et messages scientifiques ?
- Veuillez préciser les noms, fonctions et organismes d'appartenance des personnes référentes, garantes de la qualité des contenus scientifiques de votre projet.
- Les partenaires du projet
- Votre projet s'adresse-t-il au grand public et/ou aux scolaires ?

Si vous cochez grand public :		Si vous cochez scolaires :	
Public ciblé (donner l'âge mini et l'âge maxi / mettre 99 ans en âge maxi si pour public adulte)		Public ciblé (par niveau)	
Souhaitez-vous intégrer un regroupement d'activités tel qu'un Village des sciences, un parcours scientifique ou une autre opération phare qui se déroule sur votre département ?		Pour les départements de Loire Atlantique, de Mayenne et de Vendée : Souhaitez-vous intégrer un regroupement d'activités tel qu'un Village des sciences, un parcours scientifique ou une autre opération phare qui se déroule sur votre département ?	Pour les départements de Maine-et-Loire et Sarthe ou en cas de réponse NON pour les départements de Loire Atlantique, de Mayenne et de Vendée :
Si oui : choisir dans la liste des Villages des sciences et pôles d'animation proposés	Si non répondre aux questions suivantes :	Si oui : choisir dans la liste des Villages des sciences et pôles d'animation proposés	
	- Votre projet est-il sur réservation ? Si oui, sélectionner le contact de réservation. Si autre : - Nom - Téléphone - Email		- Votre projet est-il sur réservation ? Si oui, sélectionner le contact de réservation. Si autre : - Nom - Téléphone - Email
	- Adresse de la manifestation - Ville de la manifestation - Dates de la manifestation - Veuillez préciser les horaires (si inconnu, mettre à préciser)		- Adresse de la manifestation - Ville de la manifestation - Dates de la manifestation - Veuillez préciser les horaires (si inconnu, mettre à préciser)

Uniquement pour le département de la Loire Atlantique

- Avez-vous déjà participé à la Fête de la Science ?
- Si non, comment en avez-vous entendu parler ?

## Section 4 - Demande de subvention

Uniquement pour les types de structures concernés.

Si ce n'est pas votre cas, il sera affiché le message suivant : « Votre type de structure (type de structure que vous avez sélectionné) ne permet pas de demander une subvention ».

- Souhaitez-vous faire une demande de subvention ?

Si oui :

Charges prévisionnelles :

C1 : Achat de matériel

C2 : Location de matériel

C3 : Frais de communication

C4 : Autres charges à préciser

Produits prévisionnels :

P1 : Subvention Fête de la Science

P2 : Partenaires

P3 : Autofinancement

P4 : Autres produits à préciser

*Le budget doit être équilibré et toutes les cases doivent être renseignées. S'il n'y a pas de dépenses, il faut inscrire zéro.*

*Si vous ne connaissez pas encore votre budget, veuillez inscrire zéro dans toutes les cases. Puis contacter au plus vite votre coordination pour faire le point sur ce sujet, plus particulièrement pour les porteurs de projet souhaitant percevoir une subvention.*

Numéro de SIRET (14 chiffres)

Relevé d'identité bancaire / IBAN

*Le RIB est désormais à associer à l'appel à projet au format PDF. Veillez à transmettre un RIB récent.*

*Si le RIB comporte une adresse différente de celle indiquée sur l'avis SIRENE, vous devez faire parvenir à votre coordination un document attestant du lien entre les 2 adresses signé par le responsable de votre structure.*

Transmettre le contrat d'engagement républicain

*Le contrat d'engagement républicain ne concerne que les associations. Vous trouverez dans le questionnaire le document à télécharger, à renseigner puis à l'associer à l'appel à projet au format PDF.*

## Section 5 - Vos besoins en communication

*Veillez tout d'abord sélectionner les supports de communication que vous souhaitez. Les cases sélectionnées s'afficheront en noir. Puis continuer le questionnaire en renseignant le nombre d'exemplaires souhaités pour chaque support sélectionné.*



Le programme peut prendre différentes formes selon les départements.

## Engagements

En déposant un dossier dans le cadre de l'appel à projet Fête de la Science, vous vous engagez à :

- Ouvrir gratuitement votre événement au public
- Garantir la qualité et l'actualité des informations scientifiques transmises avec un garant bien identifié
- Respecter la charte graphique du visuel Fête de la Science
- Communiquer toute information demandée par les coordinations pour réaliser l'évaluation de l'opération
- Déclarer ci-dessous un éventuel conflit d'intérêt

En cas de non-respect d'un des trois premiers engagements, les coordinations se réservent le droit de retirer le projet de la programmation.

## Coordonnées des coordinations départementales

### Loire Atlantique

Nantes Université - CST  
02 40 99 83 90  
fetescience44@univ-nantes.fr

### Maine-et-Loire

Terre des Sciences  
02 41 22 65 02  
h.biton@terre-sciences.fr

### Mayenne

Zoom  
02 43 49 47 81  
claire.duquesnoy@agglo-laval.fr

### Sarthe

Maine Sciences  
02 43 95 53 37  
mscontact@maine-sciences.org

### Vendée

Musée du Sable  
02 51 22 04 94  
musedusable@gmail.com